

令和6年度  
【介護支援専門員法定研修受講料補助金】  
電子申請マニュアル

～交付申請～

**jGrants**

**第2版**

2024年9月19日  
(イマジネーション株式会社)

# 目次

## I, 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認.....P.5~11
2. 申請.....P.12~23
3. 差戻し時の修正対応.....P.24~26
4. 審査結果の確認.....P.27~28

# I. 交付申請 (はじめに) チャットボットの操作方法

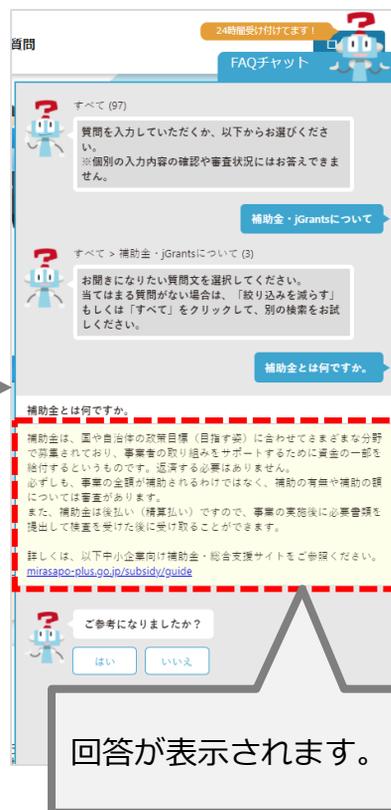
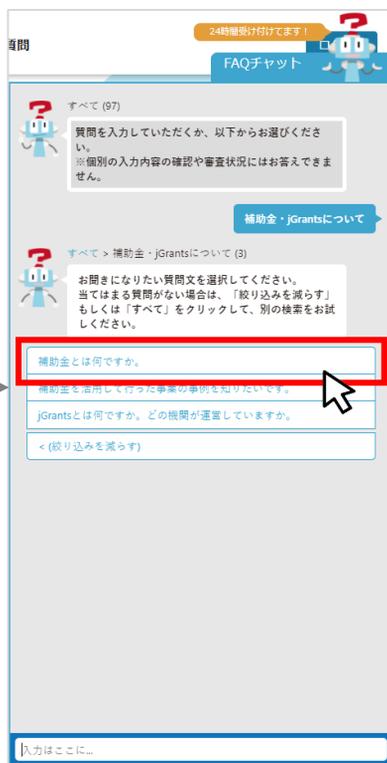
● jGrants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

## 手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。  
質問文を入力することも可能です。

なお、チャットボットはjGrants操作に関するご質問に対応しています。  
介護支援専門員法定研修受講料補助金に関するご質問については、  
以下にお問い合わせください

電話番号：050-3504-1881（平日9：00～18：00）



質問を入力して調べることができます。  
短文・単語での入力が円滑です。

# I. 交付申請 (はじめに) - 申請の流れ -

- jGrants2.0に登録されている補助金の一覧を検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

## ① 申請したい補助金を探す ⇒ P.5



補助金を探す

検索

介護支援専門員法定研修受講料補助金

例：特設化、コロナ、新設創托  
条件から探す

募集中の補助金のみ  検索

1件中の1件目～1件目を表示 |< < > >|

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金	0	東京都	従業員の制約なし	2023年12月24日～ 2025年1月31日

## ② 補助金の内容を確認する ⇒ P.8



令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要  
東京都内の介護保険施設及び事業所等において、介護支援専門員資格を活用する業務に従事

詳細

公募要領

交付要綱 [交付要綱.pdf](#)

申請様式  
[令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金\(交付申請書\).xlsx](#)  
[令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金\(変更交付申請書\).xlsx](#)

## ③ 補助金の申請をする ⇒ P.12

ここから先はG BizIDでのログイン後のみ操作可



令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金

概要

条件・期間

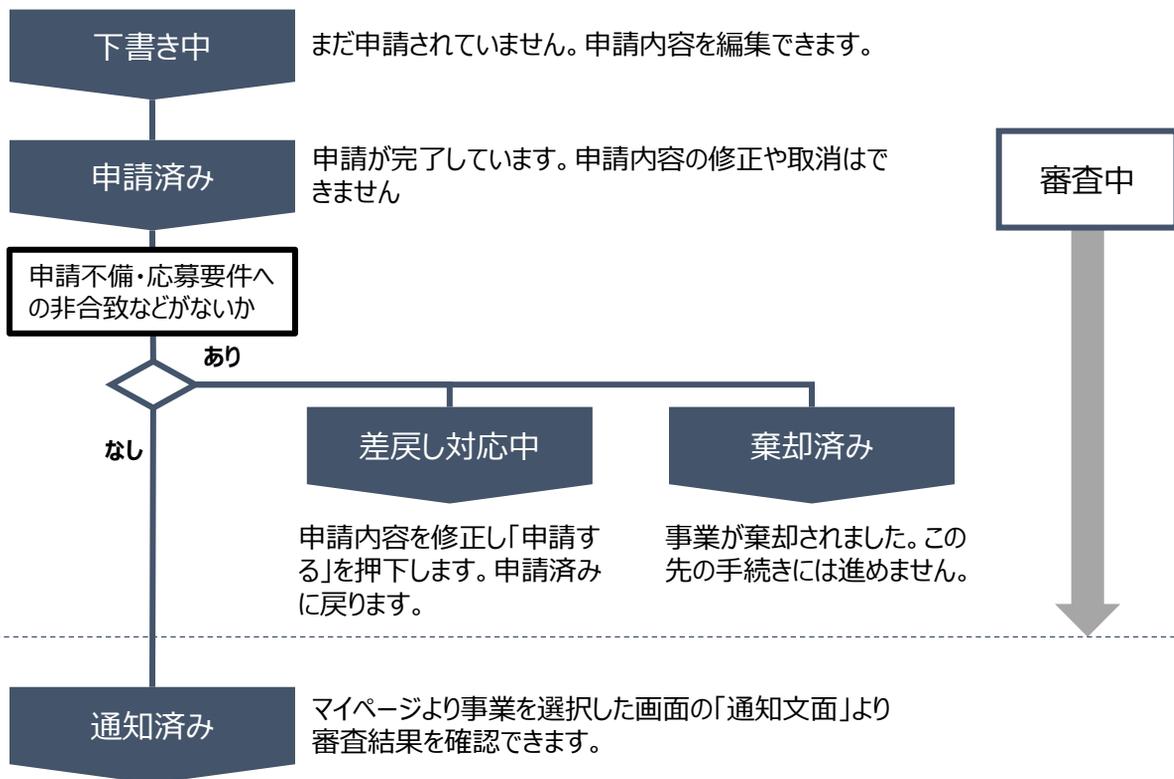
詳細

交付申請

# I. 交付申請 (はじめに) - 申請の流れとステータス -

● 申請の流れは以下のとおりです。

## ■ ステータスの流れ



## ■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。「下書き中」の場合のみ、申請情報を削除することができます。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。



ステータスが「下書き中」以外の申請データは削除できません。

# I. 交付申請

## 1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金の検索方法をご紹介します。

### 手順1

画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。



## jGrants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問合せ一覧 API 山田 太郎

### 補助金を探す

検索

キーワード：介護支援専門員法定研修受講料補助金

：介護支援専門員法定研修受講料補助金

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数

対象地域

テーマから探す

利用目的

募集中の補助金のみ

検索

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

< < > >

補助金名

補助金上限額

対象地域

従業員数

募集期間 ↑

令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金

0 東京都

従業員の制約なし

2023年12月24日 ~  
2025年1月31日

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示

< < > >

# I. 交付申請

## 1. 補助金の検索と補助金情報の確認

### 手順2

検索したい補助金のキーワードの入力や、条件・テーマから絞り込み、「検索」ボタンを押下します。

キーワード検索は、「介護支援」や「受講料補助金」など補助金名の一部などでも検索可能です。

検索

介護支援専門員法定研修受講料補助金

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数

対象地域

テーマから探す

利用目的

- 新たな事業を行いたい
- 販路拡大・海外展開をしたい
- イベント・事業運営支援がほしい
- 事業を引き継ぎたい
- 研究開発・実証事業を行いたい

令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金

0 東京都

従業員の制約なし

2023年12月24日 ~ 2025年1月31日

1件中の1件目~1件目を表示

募集中の補助金のみ

検索

1件中の1件目~1件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金	0	東京都	従業員の制約なし	2023年12月24日 ~ 2025年1月31日

1件中の1件目~1件目を表示

# I. 交付申請

## 1. 補助金の検索と補助金情報の確認

### 手順3

入力したキーワードや条件・テーマに関連する補助金が補助金一覧に表示されます。

**jGrants** 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API 山田 太郎 ▾

### 補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

介護支援専門員法定研修受講料補助金 ×

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種 ▾

従業員数 ▾ 対象地域 ▾

テーマから探す

利用目的

新たな事業を行いたい ▾

募集中の補助金のみ  検索

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 |< < > >|

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金	0	東京都	従業員の制約なし	2023年12月24日 ~ 2025年1月31日

1 件中の 1 件目 ~ 1 件目を表示 |< < > >|

一覧に戻る

# I. 交付申請

## 1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

### 手順4

申請対象の補助金名を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金	0	東京都	従業員の制約なし	2023年12月24日 ~ 2025年1月31日

## 令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金

### 概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

#### ■ 目的・概要

東京都内の介護保険施設及び事業所等において、介護支援専門員資格を活用する業務に従事する者が資格取得及び資格維持に必要な法定研修を受講する際に当該受講料を事業所等が負担をする場合、これに係る受講料を補助することで、介護支援専門員の人材確保・定着を促進することを目的としています。

#### ■ 参照UR

[https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/kourei/hoken/kaigo\\_lib/care/kensyuuzuyukouryouhozyo.html](https://www.fukushi.metro.tokyo.lg.jp/kourei/hoken/kaigo_lib/care/kensyuuzuyukouryouhozyo.html)

上記に、令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金に関わる実施要項、補助要項を掲載しています。

また、F&Qも掲載していますのでご確認をお願い致します。

#### ■ 問合せ先

東京都福祉局高齢者施策推進部 介護保険課 ケアマネジメント支援担当  
03-5320-4279

補助金上限額

0 円

補助率

### 条件・期間

業種

医療, 福祉

補助対象地域

東京都

補助対象地域詳細

従業員数

従業員の制約なし

利用目的

教育・子育て・少子化への支援がほしい

募集開始日時

2023年12月24日 12:00

SAMPLE ^

# I. 交付申請

## 1. 補助金の検索と補助金情報の確認

### 手順5

内容を確認し、申請様式等をダウンロードしてください。

### 令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー ■目的・概要  
東京都内の介護保険施設及び事業所等において、介護支援専門員資格を活用する業務に従事

交付要綱 [交付要綱.pdf](#)

申請様式 [令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金（交付申請書）.xlsx](#)  
[令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金（変更交付申請書）.xlsx](#)

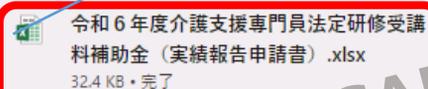
*SAMPLE*



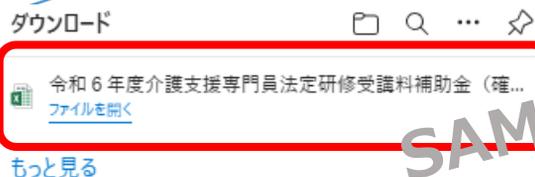
✓ ダウンロードファイルを確認したい場合は、ファイルのタイトルを押下します。

※使用するブラウザや設定によって、ダウンロード時の挙動は異なります。

GoogleChrome：ダウンロードが自動で開始します。



MicrosoftEdge：ダウンロードが自動で開始します。



## I. 交付申請

### 1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 申請に必要な資料の準備をします。

#### 手順6

ダウンロードした様式のファイルをもとに必要な書類を作成します。

N O.	書類名	様式	必須/任意
1	令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金交付申請書	別記様式第1号	必須
2	令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金対象職員一覧（交付申請）	別記様式第1号別紙	
3	法定研修受講決定通知	写し	既に受講決定している場合に限る
4	介護支援専門員証または介護支援専門員試験合格通知	写し（白黒・東京都知事以外でも可）	
5	雇用契約書	写し	

# I. 交付申請

## 1. 補助金の検索と補助金情報の確認

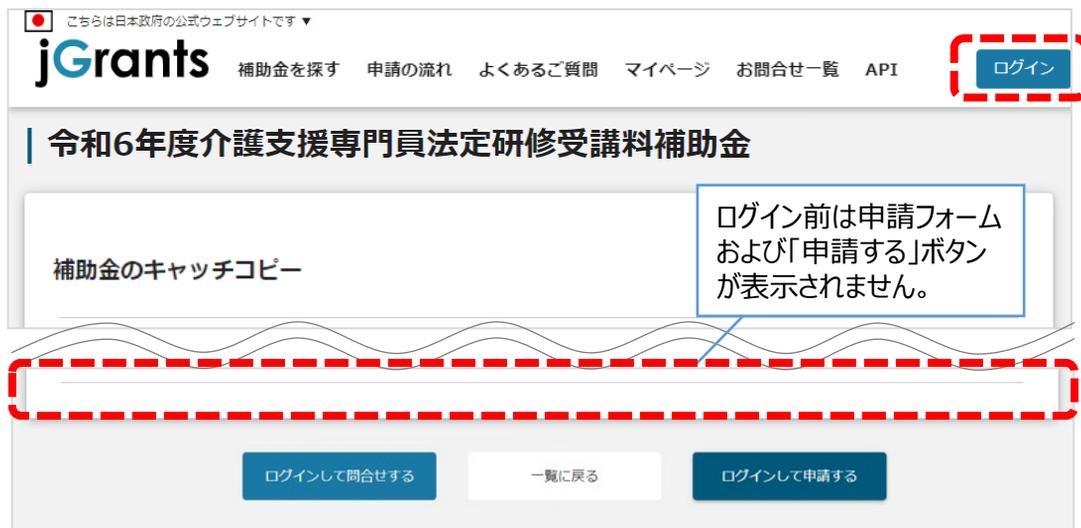
### 手順7

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

### ログイン前



### ログイン後



事務局に問合せする場合は、「問合せする」を押下してください。

# I. 交付申請

## 2. 申請

- 補助金の申請方法をご説明します。

### 手順1 申請フォーム画面から、必要情報を入力します。

申請

申請先情報

補助金名 令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金  
申請フォーム名 交付申請

法人名・事業所名

法人名を入力してください。

必須 法人名

事業所名を入力してください。

必須 事業所名

事業者基本情報

申請担当者の連絡先

3 添付書類

・受講する介護支援専門員法定研修の受講決定通知  
・介護支援専門員証（写し）または介護支援専門員雇用契約書（写し）  
上記について、1名ずつまたは対象者全員を1つのファイルにまとめてアップロードしてください。  
なお、1名ずつアップロードする場合、6名以降は添付資料（予備）にアップロードしてください。

添付書類（1つのファイルでまとめた場合） ファイルを選択

問い合わせする 申請する 一時保存する

お問い合わせ

Qチャット

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。  
申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

# I. 交付申請

## 2. 申請

### 法人名・事業所名

#### 法人名・事業所名

法人名を入力してください。

必須 法人名

株式会社 介護支援専門員法定研修受講料補助金

①

事業所名を入力してください。

必須 事業所名

介護支援専門員法定研修受講料補助金

②

①、②の項目を入力してください。

# I. 交付申請

## 2. 申請

### 事業者基本情報

**事業者基本情報**

GビズID等の事業者情報が転記されています。空欄があればご入力ください。

事業者形態 法人	★	法人番号／事業者識別番号 1234567890000	★
法人名／屋号 マニュアル株式会社	★	法人名／屋号 (カナ) カナカナ	★ ①
本社所在地／印鑑登録証明書住所 (都道府県) 東京都	★	本社所在地／印鑑登録証明書住所 (市区町村) 港区	★
本社所在地／印鑑登録証明書住所 (所在地) 〇〇x丁目x番x号	★	全角カナで入力 11122223333	★ ②
代表者名／個人事業主氏名 (姓) 山田	★	代表者名／個人事業主氏名 (名) 太郎	★
代表者役職 代表取締役	★		③

★ GビズID等の事業者情報が転記されています。

こちらの情報は、申請画面での編集ができません。

編集の必要がある場合は「Gビズサイト」にて編集を行ってください。

また①、②、③の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力いただければ以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① 「法人名／屋号 (カナ)」 空欄の場合はご入力ください

③ 「代表者役職」 必須項目ですのでご入力ください。通知文書のお宛名等となります。

# I. 交付申請

## 2. 申請

### 事業者の概要

申請担当者の連絡先

G.bizIDアカウント利用情報がプレ入力されています。必要に応じて修正してください。

連絡先郵便番号 ①	連絡先住所（都道府県） ②
連絡先住所（市区町村） ③	連絡先住所（番地等） ④
連絡先住所（建物名等） ⑤	
会社部署名/部署名 ⑥	
担当者氏名（姓） ⑦	担当者氏名（名） ⑧
連絡先電話番号 ⑨	担当者メールアドレス ⑩



担当者メールアドレスは、「G.bizサイト」で登録されているメールアドレスが自動で転記されます。

#### ★「申請担当者の連絡先」

自社情報の確認・編集ページにご登録済みの内容についてはプレ入力されています。

##### ①「連絡先郵便番号」

連絡先郵便番号を入力してください。

##### ②③④⑤「連絡先住所」

該当の部分の住所の入力して下さい。

##### ⑥「会社部署名/部署名」

会社の部署の名前を入力してください。

##### ⑦⑧「担当者氏名（姓/名）」

担当者の方のお名前を入力してください。

##### ⑨「連絡先電話番号」

連絡先電話番号を入力してください。

##### ⑩「担当者メールアドレス」

担当者の方のメールアドレスを入力してください。

不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡が、こちらに登録いただいた宛先に届きます。

記載されたメールアドレスと本事業のご担当者の方のメールアドレスが異なる場合は、変更ください。

# I. 交付申請

## 2. 申請

### 令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金 交付申請

#### 令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金 交付申請

0 令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金交付要綱第11条に基づき、下記のとおり補助金の交付申請をします。なお、申請においては、同要綱第10条但書に定める事項に該当しないことを誓約しますか。

必須 誓約  
 はい

①

1 申請額

必須 申請額 (円)

②

2 交付申請書

令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金交付要綱第11条に基づき「補助金交付申請書（様式第1号及び別紙）」をアップロードしてください。

※電子ファイルについては、原則各項目内に記載されている形式で提出してください。（指定されていない場合は任意）

※ファイルが複数になる場合はZIP形式でアップロードしてください。

※各ファイルは白黒印刷を行った場合でも判別できるものとし、1ファイルあたりの容量は16MB以内としてください。

※不備又は不足がある場合は、差戻しとなります。

必須 交付申請書\_介護支援専門員研修受講料補助金.xlsx (様式第1号及び別紙)

③

ファイルを選択

#### ①誓約

令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金交付要綱第10条但書に定める事項に該当しないことを誓約してください。

#### ②「申請額」

申請額を入力してください。

#### ③「交付申請書」

令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金交付要綱第11条に基づき「補助金交付申請書（様式第1号及び別紙）」をアップロードしてください。

※電子ファイルについては、原則各項目内に記載されている形式で提出してください。

※ファイルが複数になる場合はZIP形式でアップロードしてください。

※各ファイルは白黒印刷を行った場合でも判別できるものとし、

1ファイルあたりの容量は16MB以内としてください。

※不備又は不足がある場合は、差戻しとなります。

# I. 交付申請

## 2. 申請

### 添付書類

#### 3 添付書類

- ・受講する介護支援専門員法定研修の受講決定通知（写し）（任意）すでに受講決定している場合は（必須）
- ・介護支援専門員証（写し）または介護支援専門員試験合格通知（写し）
- ・雇用契約書（写し）

上記について、1名ずつまたは対象者全員を1つのデータにまとめてアップロードしてください。  
なお、1名ずつアップロードする場合、6名以降は添付資料（予備）にアップロードしてください。

添付書類（1つのファイルにまとめた場合）

ファイルを選択

①

1名ずつの場合 ・受講する介護支援専門員法定研修の受講決定通知（写し）（任意）すでに受講決定している場合は（必須）

①

②

ファイルを選択

②

②

ファイルを選択

【必須】介護支援専門員証（写し）または介護支援専門員試験合格通知（写し）

①

③

ファイルを選択

②

③

ファイルを選択

【必須】雇用契約書（写し）

①

④

ファイルを選択

②

④

ファイルを選択

添付資料(予備)

添付資料(予備)①

⑤

ファイルを選択

添付資料(予備)②

⑤

ファイルを選択

- ・受講する介護支援専門員法定研修の受講決定通知(写し)(任意)すでに受講決定している場合は(必須)
- ・介護支援専門員証（写し）または介護支援専門員試験合格通知（写し）
- ・雇用契約書（写し）

上記について、対象者全員を1つのデータにまとめて添付する場合は①にアップロードしてください。

なお、1名ずつアップロードする場合それぞれ

- ・受講する介護支援専門員法定研修の受講決定通知(写し)②にアップロードしてください。
- ・介護支援専門員証（写し）または介護支援専門員試験合格通知（写し）③にアップロードしてください。
- ・雇用契約書（写し）④にアップロードしてください

6名以降は添付資料(予備)⑤にアップロードしてください。

# I. 交付申請

## 2. 申請

### 利用規約



必須項目です

#### 利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。  
利用規約 プライバシーポリシー

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

# I. 交付申請

## 2. 申請

- 一時保存した申請内容を、編集する際の方法をご紹介します。

### 参考

一時保存したデータを再編集する場合はマイページから事業名を押下してください。



### マイページ

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
<a href="#">MRを用いた非対面式トレーニング事業</a>	<a href="#">令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金</a>	交付申請		
<a href="#">(タイトルなし)</a>	<a href="#">令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金</a>	交付申請		

2 件中の 1 件目 ~ 2 件目を表示 <>

### 事業の詳細

補助金 [令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金](#)  
事業  
手続き 交付申請

下書き中のデータは削除ボタンから削除することができます。

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
<a href="#">交付申請</a>	下書き中				RFI-0000048516	<a href="#">削除</a>

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル
-------	----	------	----------	------------

事業情報  
事業開始日  
事業終了日（予定）  
事業終了日（実績）

再編集して申請することができます。

一時保存したデータは申請状況が「下書き中」と表示されています。

# I. 交付申請

## 2. 申請

### 手順2

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

**令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金**

**事業者情報**

事業形態  
法人

法人番号/事業者識別番号

法人名/屋号  
マニュアル株式会社

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県)  
東京都

事業の効果

自己資金(裏負担)の負担者、負担額、負担方法

事業によって生じる収入金に関する事項

必須 経費内訳Excel

ファイルを選択

**利用規約**

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。  
利用規約 プライバシーポリシー

下書き中のデータは削除ボタンから削除することができます。

問合せする 申請する 一時保存する 削除する

事業によって生じる収入金に関する事項

必須 経費内訳Excel

起業創業サポート補助金(令和3年度...)

ファイルを選択

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

一時保存する 削除する

# I. 交付申請

## 2. 申請

### 手順3

申請した情報は、マイページから確認が可能です。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

**jGrants** 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問い合わせ一覧 API 山田 太郎 ▼

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
<a href="#">(タイトルなし)</a>	令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金	事業実施中	2021/02/05	2021/03/25

### 事業の詳細

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書(文面)	通知文書
<a href="#">交付申請</a>	申請済み	2024年8月23日 18:30	<a href="#">文書表示</a>	

申請状況が「申請済み」となり申請完了日時が表示されていれば、申請が完了しています。  
※申請済みの場合、申請内容の修正はできません。

### 要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	ファイル

事務局からの要求・命令を確認することができます。

### お問い合わせ一覧

下書き  未回答  回答済み 1件中の1件目~1件目を表示

NO	内容	ステータ	問合せ日時
<a href="#">CON-0000000252</a>	テスト問合せ		

事務局への問合せ及び、その回答を確認することができます。

### 事業情報

事業開始日  
事業終了日(予定)  
事業終了日(実績)

### 金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

日付・金額の情報を確認することができます。

これで申請完了です。審査結果が出るのをお待ちください。

# I. 交付申請

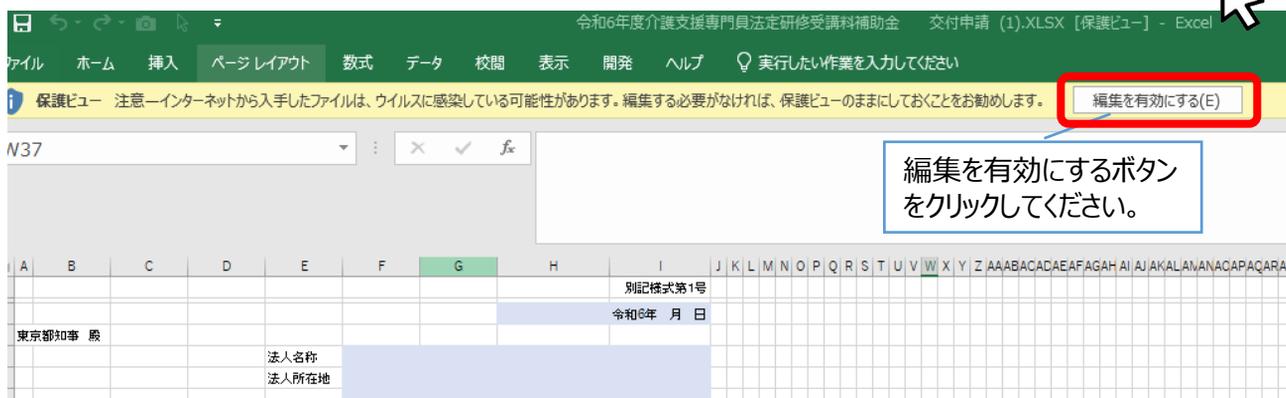
## 3. ダウンロードしたファイルの記載方法 jGrants用交付申請書

- 6Pにてダウンロードしたファイルの記載方法について説明します。

**手順1**   ダウンロードしたファイルを開きます。

**手順2**   開いたファイルの編集を有効にします。

別記様式第1号\_交付申請書



**手順2**   赤字部分の様に必要事項を記載してください。

			別記様式第1号
			令和6年 月 日
東京都知事 殿			提出期間内で申請日をご記入ください
法人名称	法人名		
法人所在地	法人住所(* 登記簿に登録された内容であること)		
代表職氏名	役職	氏名	
令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金交付申請書			
このことについて、令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助交付要綱第11条に基づき、下記のとおり補助金の交付申請をします。なお、申請においては、同要綱第10条但書に定める事項に該当しないことを誓約いたします。			
記			
1 申請額	金	自動反映	円
※千円未満切り捨て			
2 事業所			
名称	事業所名		
所在地	事業所所在地		
種別等	プルダウンから選択してください。		
事業所登録番号	事業所登録番号		

# I. 交付申請

## 3. ダウンロードしたファイルの記載方法 jGrants用交付申請書

### 別記様式第1号\_交付申請書

3 内訳	別紙のとおり	jGrants交付申請内にすべて添付されていることを確認してください。
4 添付書類	<b>必要書類</b>	提出時チェック欄
(1) (別記様式第1号) 令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金交付申請書(本様式)		✓
(2) (別記様式第1号別紙) 令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金対象職員一覧(交付申請)		✓
(3) 法定研修受講決定通知(写し) ※既に受講決定している場合に限る		✓
(4) 介護支援専門員証(写し)または介護支援専門員試験合格通知(写し)		✓
(5) 雇用契約書(写し)	※雇用契約書のない研修受講者は勤務先区市町村に提出の【変更届出書】と【勤務形態一覧表】(直近のもの)の添付が必要です。	✓

本事業の担当者および連絡先を記入してください。	* 事業所の事務取扱者	
	部署名	
	担当者	
	TEL	
	e-mail	

### 手順3 赤文字部分の様に必要事項を記載してください。

### 別記様式第1号別紙\_交付申請書内訳

令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金対象職員一覧(交付申請)

事業所名等	自動反映										
事業所登録番号	自動反映										
							選定額(合計)	補助率			交付申請額(千円)
							自動反映	3/4	=		自動反映
											自動反映
介護支援専門員 法定研修受講者 氏名	生年月日	介護支援専門員登録番号 (実務研修の場合受験番号)	従事業務	介護支援専門員 法定研修名	研修受講 都道府県	法定研修 受講修了 (予定)日	受講料 (円) (受講者が実施機関に支払滞り)	事業者負担額 (教育訓練給付金の控除を含む) A	補助基準額 B	選定額 C(A,Bのうち最小)	
			プルダウンから選択してください	プルダウンから選択してください	プルダウンから選択してください		自動反映			自動反映	
										事業者負担額を入れてください。	

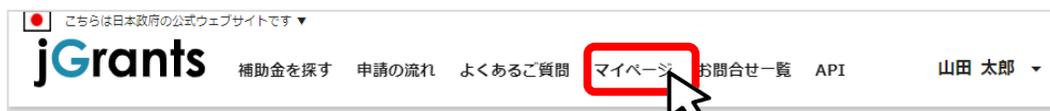
「研修受講都道府県」が東京都の場合は受講料は自動反映します。その他地域での受講は受講料の手入力をお願いいたします。

20名以上の申請は行を増やしてください。

# I. 交付申請

## 4. 差戻し時の修正対応 ステータスの確認

- マイページから申請した事業の申請状況を確認できます。



✓ 申請ステータスの一覧は「I. 交付申請 (はじめに) - 申請の流れとステータス - 」に記載しています。

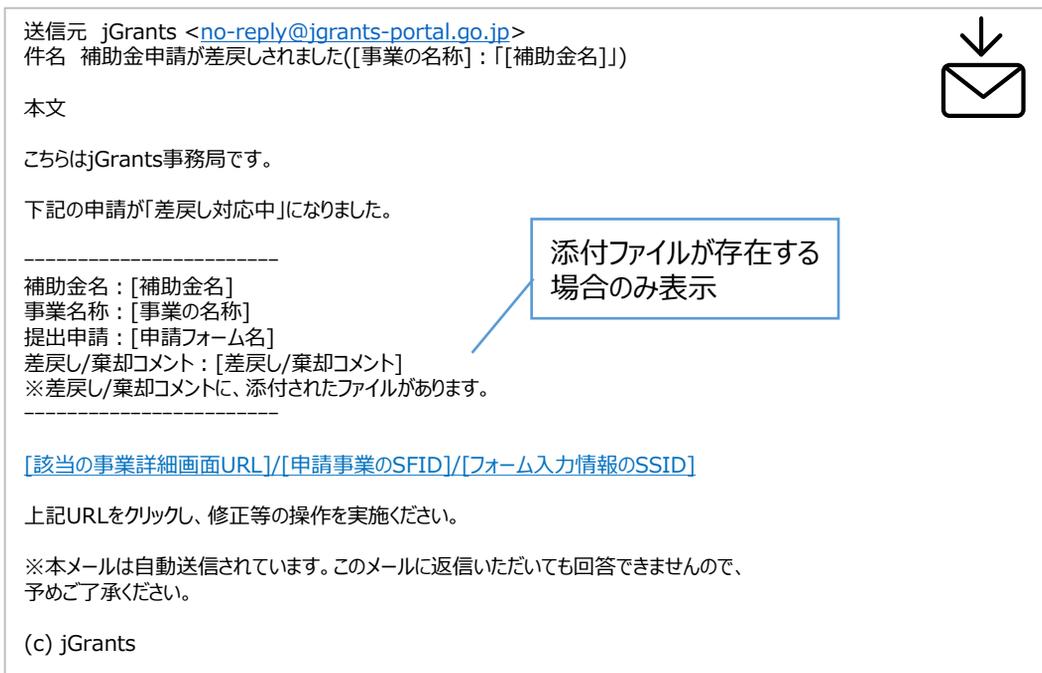
# I. 交付申請

## 4. 差戻し時の修正対応

- 申請内容に不備があると、事務局から差戻しがある場合があります。事務局のコメントがある場合は確認し、修正後に再申請を行ってください。

### はじめに

事務局より差戻しがあった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。



送信元 jGrants <[no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)>  
件名 補助金申請が差戻しされました([事業の名称]:「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「差戻し対応中」になりました。

-----

補助金名: [補助金名]  
事業名称: [事業の名称]  
提出申請: [申請フォーム名]  
差戻し/棄却コメント: [差戻し/棄却コメント]  
※差戻し/棄却コメントに、添付されたファイルがあります。

-----

[\[該当の事業詳細画面URL\]/\[申請事業のSFID\]/\[フォーム入力情報のSSID\]](#)

上記URLをクリックし、修正等の操作を実施ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants

添付ファイルが存在する場合のみ表示

### 手順1

メール内のURLを押下し、事業者サイトにログインします。



ログイン

アカウントID taro.yamada@manual.com

パスワード .....

ログイン

● パスワードを忘れた方はこちら

● アカウントを持っていない方はこちら



ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。  
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。  
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID taro.yamada@manual.com

ワンタイムパスワード 960139

OK

# I. 交付申請

## 4. 差戻し時の修正対応

### 手順2

申請フォーム画面が表示されますので、差戻しコメントがある場合はそちらに従い、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

The screenshot shows the application form interface. At the top, there is a header with the logo 'jGrants' and navigation links: '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', 'お問合せ一覧', 'API', and '山田 太郎'. Below the header, the '申請' (Application) section is displayed. It includes a table with the following information:

申請番号	RFI-0001139552
補助金名	令和6年度介護支援専門員法定研修
申請フォーム名	交付申請

Below this table, there is a section for '差戻し/棄却コメント' (Difference/Rejection Comment). A red dashed box highlights this section, which contains the text: '事業終了日に誤りがある場合がございます。確認の上、修正して再申請してください。' (There may be errors on the business completion date. Please confirm and re-apply after correction.) Below the comment, there is a section for '添付ファイル' (Attached Files) with a link to '差戻理由.pdf' (Reason for Difference.pdf). Further down, there is a section for '事業者情報' (Business Information) with fields for '事業形態' (Business Type) set to '法人' (Company), '法人番号/事業番号' (Company Number/Business Number) set to '7010401001536', and '法人名/屋号' (Company Name/Shop Number). At the bottom, there are three buttons: '問合せする' (Contact), '申請する' (Apply), and '一時保存する' (Save Draft). The '申請する' button is highlighted with a red box and a mouse cursor.

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

### 手順3

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '注意' (Attention). The text inside the dialog box reads: '「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。' (After clicking the 'Apply' button, you cannot edit the application content. Please confirm that there are no errors in the input content and apply.) Below the dialog box, there are two buttons: '申請する' (Apply) and '編集に戻る' (Return to Edit). The '申請する' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the dialog box, there is a section for '事業者情報' (Business Information) with a '必須' (Required) label and a field containing 'a'. At the bottom, there is a button labeled '一時保存する' (Save Draft).

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

# I. 交付申請

## 5. 審査結果の確認

- マイページから、審査結果の確認を行います。

### はじめに

事務局より結果の通知があった場合は、事業申請時に「担当者メールアドレス」欄に記載されたメールアドレスに通知メールが届きます。

※下記は採択通知済みの通知メール文面

送信元 jGrants <[no-reply@jgrants-portal.go.jp](mailto:no-reply@jgrants-portal.go.jp)>  
件名 補助金申請が採択されました([事業の名称]:「[補助金名]」)

本文

こちらはjGrants事務局です。

下記の申請が「[採択通知済み]」になりました。

補助金名: [補助金名]  
事業名称: [事業の名称]  
提出申請: [申請フォーム名]

[該当の事業詳細画面URL](#)

上記URLをクリックし、該当申請の通知文書、及び通知文書の添付資料をご確認ください。

※本メールは自動送信されています。このメールに返信いただいても回答できませんので、予めご了承ください。

(c) jGrants



### 手順1

メールに記載されたURLを押下し、ログインをします。

#### ログイン

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

**ログイン**

[パスワードを忘れた方はこちら](#)  
[アカウントを持っていない方はこちら](#)

#### ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。  
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。  
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	<input type="text" value="taro.yamada@manual.com"/>
ワンタイムパスワード	<input type="text" value="960139"/>

**OK**

# I. 交付申請

## 5. 審査結果の確認

### 手順2

提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

**事業の詳細**

補助金	令和6年度介護支援専門員法定研修受講料補助金
事業	
手続き	交付申請

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
<a href="#">交付申請</a>	採択通知済み	2021年2月25日 16:35	<a href="#">文面表示</a>		RFI-0000048516

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。

### ■通知文書の一例

2020年12月14日

マニュアル株式会社  
代表取締役 山田 太郎 殿

A省大臣官房会計課長  
佐藤 太郎

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）に係る応募案件の採否等について

この度、起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）に貴殿より応募いただいた提案案件（事業計画名：新電力事業）については、外部評価委員会において審査した結果、採択案件として決定しましたので、お知らせします。

12月28日までに行ってください。



申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・採択通知済み…申請が採択された場合
- ・不採択通知済み…申請が不採択の場合
- ・通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・棄却済み…申請が棄却された場合

**申請状況に変更があった場合はお早めにコールセンターにご連絡ください。**

**電話番号：050-3504-1881**

**受付期間：9月2日(月)～3月28日(金)（年末年始土日祝を除く平日）**

**受付時間：9：00～18：00**